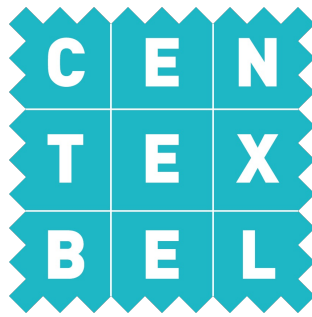




Centexbel – Klantencontact Certificatie

FUNCTIEOMSCHRIJVING

- Het opstellen van offertes en certificeringsrapporten.
- Het (her)formuleren van klantenvragen op een duidelijke en ondubbelzinnige manier voor het laboratorium.
- Het omzetten van klantenvragen in instructies voor ons LIMS-systeem.
- Het informeren van klanten over de voortgang van hun opdrachten en de afhandeling van rapporten.
- Het fungeren als aanspreekpunt bij klachten en vragen van klanten.
- Het beheren van uitbestedingen aan externe laboratoria.

PROFIEL

- Een **minimaal** wetenschappelijke niet-universitaire opleiding, zoals Scheikunde, Biologie, Biochemie, Textiel Biotechnologie of Milieu.
- Voldoende meertaligheid, met minimaal beheersing van Nederlands, Frans en Engels.
- Affiniteit met textiel is een pluspunt.
- Sterke communicatieve vaardigheden en een administratieve aanleg: gestructureerd, nauwgezet en punctueel, met
- het vermogen om meerdere taken tegelijkertijd te beheren.
- Een teamspeler met een proactieve houding.

AANBOD

Centexbel Services zorgt voor een aangename werkomgeving en een performant team van competente, gespecialiseerde

medewerkers.

Daarnaast kan je rekenen op:

- Ruimte voor persoonlijke ontwikkeling en opleiding;
- Een stabiele werkgever met sterke reputatie.

Extralegale voordelen

- Naast een aantrekkelijk loonpakket geniet je van diverse voordelen:
- Groepsverzekering en hospitalisatieverzekering

- Fietslease en fietsvergoeding
- Maaltijdcheques en ecocheques
- CAO-90 Bonus

Let op: van **23-12 t/m 05-01** zijn wij gesloten i.v.m. Kerst en Nieuwjaar. Sollicitaties worden na deze periode in behandeling genomen.